

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Закупуване на принтерни устройства с по 2 броя комплекта консумативи за тях за отпечатване свидетелства за регистрация на МПС.

I. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

№	СПЕЦИФИКАЦИЯ	Брой
	Принтери за печат на СРМПС	62
1.1.	Технология на печата - Мастиленоструйна цветна.	
	Формат: А4.	
1.2.	Възможност за печат върху хартия с плътност: 110-130 гр/м ² .	
1.3.	Резолюция на печат: Черно - 600 x 1200 dpi Цветно - 600 x 1200 dpi.	
1.4.	Скорост на печат не по малко от: 24,0 ipm монохромно А4 15,0 ipm цветно А4.	
1.5.	Време за извеждане на първа страница не повече от: Монохромно: 7s (в режим на готовност) /10 s (в режим на покой) Цветно:7 s (в режим на готовност) /13s (в режим на покой).	
1.6.	Тип на мастилата – пигментни.	
1.7.	Капацитет на консумативите (при 5% запълване на страница размер А4 с печат): Среден капацитет на патрони с цветно мастило - отпечатване на не по-малко от 1500 страници; Капацитет на патрони с черно мастило - отпечатване на не по-малко от 2300 страници.	
1.8.	Управление на печата: Автоматичен двустранен печат Бели полета при печат (непечатаема зона) до: отгоре: 3 mm, отдолу: 5 mm, отляво и от дясно 3.4mm.	
1.9.	Капацитет на входа не по-малко от 250 листа.	
	Капацитет на изхода не по-малко от 150 листа.	
1.10.	Съвместима операционна система: Microsoft Windows 10 и 11.	

1.11.	Стандартни интерфейси/портове: Hi-Speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps (автоматично превключване).	
1.12.	Препоръчителен печатен обем не по-малко от 1500 страници на месец.	
1.13.	Максимално месечно натоварване не повече от 30 000 страници.	
1.14.	Консумирана мощност при печат през USB не повече от 35 W.	
1.15.	Консумирана мощност в режим готовност не повече от 3W.	
1.16.	Включен допълнителен консуматив, оригинален от производителя на устройството, за отпечатване в черен цвят – минимум 2500 стр. (при 5% запълване на страница размер А4 с печат).	
1.17.	Кабели: да бъдат доставени всички необходими интерфейсни и захранващи кабели за всички устройства, включително USB кабел с дължина не по-малко от 3 м.	
1.18.	Да се осигури възможност за прочитане на баркода от бланките за печат, когато са заредени в чекмеджето на принтера, съгласно технологичния процес използван от Възложителя.	
1.19.	Наличие на възможност за задаване на печат в монохромен режим.	
1.20.	Наличие на възможност за регулиране на времето на съхнене на мастилото при отпечатване.	
1.21.	Системни изисквания: Да бъдат доставени драйвери за MS Windows 10 и 11	
1.22.	Гаранция на устройството: не по-малко от 36 месеца.	

Забележка: Количествата са минимални за обема на поръчката, като те се определят и съобразяват с максимално допустимата определена сума за процедурата.

II. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД И ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА

Гаранционният срок да бъде не по-малък от 36 месеца за всички устройства от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на оборудването.

Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт;

Изпълнителя предоставя телефон и електронна поща за сервизни заявки;

Да бъде осигурена техническа аварийна помощ 8/5 (8 часа – 08:30-16:30 ч. и 5 работни дни в седмицата от понеделник до петък), на място в ОДМВР или при необходимост в сервизна база. Време за реакция при проблем един работен ден от регистриране на подадена сервизна заявка (по телефон и електронна поща) и предприемане на действия от квалифицирани специалисти на Изпълнителя. В случай на

национален празник и почивни дни, времето за реакция при технически проблем, е в първия работен ден от регистрирането на подадена сервизна заявка и предприемане на действия от квалифицирани специалисти на Изпълнителя;

В случай на дефект, който не може да бъде отстранен в рамките на срока, да бъде предоставен заместващ уред със същите или с по-добри характеристики;

Време за реакция - до 8 часа от подаване на заявка (по телефон, факс или e-mail). Времето за реакция е времето от момента на подаване на заявка за възникнал проблем до обратна реакция (обаждане и/или пристигане на място), в работни дни.

Срок за отстраняване на неизправностите – до три работни (3) дни след подаване на заявката за неизправност до възстановяване на функционалността на принтера.

По време на гаранционното обслужване отстраняването на неизправностите са за сметка на Изпълнителя, включително труд, всички резервни части неограничен брой, транспортни разходи, мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост.

Гаранционното обслужване на устройствата за печат включва: ремонт или подмяна на дефектирани елементи, възли, блокове и други; пълни функционални и технически тестове на устройствата до привеждане в нормална работоспособност.

При необходимост от подмяна на компонент, за който е невъзможно да бъде подменен с нов от същия производител и модел, поради отпадане от производство или поддръжка от производителя, той да бъде подменен със съвместим със същите или по-добри параметри и при гарантиране запазване на функционалността.

При дефектирани технически средства, модули или устройства и невъзможност на Изпълнителя да осигури техния ремонт или замяна със същите, Изпълнителят е длъжен да осигури нови, алтернативни решения, като подменените са със същите или по-добри характеристики, при запазване на пълната изисквана функционалност.

За новите технически средства да се предоставят гаранционни карти, инструкции за експлоатация, обслужване (на български език), информационни листове за безопасност и други документи.

Оборудването трябва да е ново и неизползвано, да е без фабрични и транспортни дефекти и да е и да са в актуалната продуктова листа на производителя към датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка;

Всички разходи по време на гаранционното обслужване, включително транспортните разходи за оборудване от ОДМВР до сервизната база, да са за сметка на Изпълнителя.

III. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, АКСЕСОАРИ И/ИЛИ КОНСУМАТИВИ

Окомплектовката на доставените артикули трябва да включва всички аксесоари необходими за работата им.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКАТА

Изпълнението стартира с подписване на договора за доставка. Доставката следва да се извърши до максимум 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договора за доставка;

Място на доставката е гр. София, ул. „Кукуш” № 1, Централна складова база на МВР, като доставката се удостоверява с изготвянето на протокол за съответствие и приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и определената от Възложителя структура, която следва да получи доставката.

V. СЪПЪТСТВАЩА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Цялото оборудване трябва да бъде доставено с Ръководство за използване на български език.